



MUNICIPALITÉ DE PETITE-RIVIÈRE-ST-FRANÇOIS

1067, rue Principale
Petite-Rivière-St-François (Qc)
G0A 2L0

Téléphone : (418) 760-1050 (urbanisme poste 6104)

Télécopieur : (418) 760-1051

www.petiteriviere.com

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION - DIVERS

Au dépôt de votre demande, veuillez-vous assurer que :

- ✓ Le formulaire est dûment complété en lettres moulées afin d'en faciliter sa lecture;
 - ✓ Les documents exigés, selon le projet visé par la demande, sont annexés au formulaire;
La liste des documents, pour chaque projet, est annexée au présent formulaire.
 - ✓ Le formulaire est dûment signé par le requérant ou son mandataire.
- *Prenez note que si votre projet est situé dans un secteur assujéti au Règlement sur les Plans d'implantation et d'intégration architecturale (P.I.I.A), des informations et documents supplémentaires peuvent être exigés.
Les projets assujéttis au P.I.I.A, ainsi que ceux nécessitants une expertise pour une zone de contrainte, sont soumis à l'approbation du Conseil. Prévoir un délai de traitement de 30 à 45 jours.*

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION - DIVERS

1. LOCALISATION DES TRAVAUX

Adresse (n° civique, rue) : _____

N° du ou des lot(s) : _____

N° matricule: _____ - _____ - _____

Numéro apparaissant dans la partie supérieure droite de votre compte de taxes (ex. : 0000-12-3456)

2. IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE ET DU REQUÉRANT

Nom, Prénom du ou des propriétaire(s) : _____

Adresse de résidence (n° civique, rue, ville, province) : _____

Téléphone : () _____ Cellulaire : () _____

Courriel : _____

Nom, Prénom du requérant (si différent du propriétaire) : _____

Téléphone : () _____ Cellulaire : () _____

Courriel : _____

3. INFORMATIONS SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

3.1 Les travaux seront effectués par le propriétaire :

___ oui

___ non (si non, veuillez fournir les informations sur l'entrepreneur ci-dessous)

3.2 Coordonnées de l'entrepreneur :

Nom de l'entreprise : _____

Adresse (n° civique, rue, ville) : _____

N° de licence RBQ : _____

Téléphone : () _____ Cellulaire : () _____

Courriel : _____

4. PROJET VISÉ PAR LA DEMANDE

La liste des documents à fournir, pour chaque projet, est annexée au présent formulaire.

- Changement **d’usage ou de destination** d’un immeuble;
- Aménagement* d’un **ponceau** ;
**Advenant qu’un permis de construction soit délivré dans les 24 mois suivant l’émission du certificat d’autorisation, le montant dudit certificat d’autorisation sera déduit du tarif exigé pour le permis de construction.*
- Déplacement** d’une construction;
- Démolition** d’une construction;
- Travaux sur la **rive ou le littoral d’un cours d’eau**;
- Aménagement d’un **lac ou étang artificiel**;
- Construction, installation, modification et entretien d’une **enseigne**;
- Installation d’une **clôture, d’un mur de soutènement ou d’une haie**;
- Installation d’une **piscine ou d’un spa**;
- Travaux de **déblai ou remblai**;
- Aménagement d’une **aire de stationnement**;
- Plantation d’arbre(s)** à l’intérieur du périmètre d’urbanisation;
- Autres – précisez : _____

5. DESCRIPTION DES TRAVAUX

Décrire le plus clairement possible les travaux visés par cette demande en prenant bien soin d’indiquer toutes les informations à propos des dimensions (hauteur, largeur, superficie, diamètre, etc.) de la ou les construction(s), lorsque cela s’applique (si espace insuffisant, joindre une annexe descriptive) :

6. DURÉE ET COÛTS DES TRAVAUX

Date du début des travaux : _____ Date probable de fin : _____

Coût probable des travaux : _____ \$

7. DÉCLARATION

JE SOUSSIGNÉ(E) _____ (PROPRIÉTAIRE OU MANDATAIRE) , ATTESTE QUE LES INFORMATIONS MENTIONNÉES DANS LA PRÉSENTE DEMANDE SONT EN TOUS POINTS EXACTS ET QUE LE PERMIS EST ÉMIS SUR LA FOI DE CES INFORMATIONS. DE PLUS, JE M'ENGAGE À ME CONFORMER AUX DISPOSITIONS DES RÈGLEMENTS D'URBANISME EN VIGUEUR ET AUX LOIS POUVANT S'Y RAPPORTER.

Signé à _____ ce _____ jour de _____ 20 ____

Signature du propriétaire ou mandataire

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION – DIVERS

DOCUMENTS ET INFORMATIONS À FOURNIR SELON LE PROJET VISÉ

1- Changement d'usage ou de destination d'un immeuble :

- Identification précise de l'utilisation actuelle du sol et/ou du bâtiment, et celle proposée par le changement d'usage ou de destination de l'immeuble. Indiquez la superficie de l'espace occupé par l'usage projeté;
- Si la demande porte sur l'aménagement d'un gîte touristique, fournir copie du permis d'exploitation émis en vertu de la *Loi sur les établissements touristiques* et ses règlements;
- Si la demande porte sur l'aménagement d'une résidence de tourisme, fournir :
 - Copie d'une confirmation écrite attestant l'ouverture d'un dossier de demande de classification auprès de la *Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ)*;
 - Copie d'une confirmation écrite de l'inscription au fichier de la taxe sur l'hébergement du *ministère du Revenu du Québec*.

2- Aménagement d'un ponceau :

- Un plan d'implantation indiquant les allées d'accès, la largeur du chemin d'accès au terrain, la profondeur du fossé à l'endroit prévu pour l'installation du ponceau, le diamètre, la longueur et le type de ponceau, les limites du terrain ainsi que la localisation de tout cours d'eau.

3- Déplacement d'une construction :

- S'il s'agit du déplacement d'un bâtiment principal sur le même terrain : un plan d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre illustrant le nouvel emplacement projeté pour le bâtiment. S'il s'agit du déplacement d'un bâtiment accessoire sur le même terrain, un plan ou croquis illustrant le nouvel emplacement. Dans ce dernier cas, il est recommandé d'utiliser une copie d'un certificat de localisation;
- Pour l'arrivée d'un bâtiment principal sur un terrain de la Municipalité, en plus de fournir un plan d'implantation préparé par un arpenteur-géomètre, un permis de construction est exigé;
- Pour le départ d'un bâtiment principal, hors de la Municipalité fournir :
 - Un projet d'itinéraire du déplacement;
 - Photographie de chacune des façades du bâtiment;
 - Une preuve d'assurance responsabilité civile d'un montant suffisant pour couvrir les dommages que pourraient encourir la Municipalité;
 - Un dépôt de 500 \$ en garantie pour les coûts probables pouvant être encourus par la Municipalité. Si insuffisant, les frais supplémentaires sont exigés. Tout surplus est également remboursé.

4- Démolition d'une construction :

- Une photographie de chacune des façades du bâtiment à démolir.

5- Travaux sur la rive ou le littoral d'un cours d'eau :

- Plan à l'échelle montrant :
 - La limite du terrain visé et son identification cadastrale;
 - La localisation de la partie du terrain devant être affectée par les ouvrages projetés;
 - La localisation de tous les cours d'eau, marécages, boisés existants sur le terrain visé ou sur un terrain contigu;
 - La projection au sol de chaque bâtiment existant sur le terrain visé ou sur un terrain contigu;
 - La limite de toute emprise de rue;
 - Le profil du terrain avant et après la réalisation des ouvrages projetés;
 - Les zones d'érosion des berges;
 - Les zones d'inondation;
 - La ligne des hautes eaux.

6- Aménagement d'un lac ou étang artificiel :

- En plus du plan à l'échelle exigée pour les travaux sur la rive ou le littoral d'un cours d'eau (item précédent), fournir :
 - Une copie du certificat d'autorisation émis par un ministère provincial, lorsqu'applicable, ainsi qu'un rapport réalisé par une firme spécialisée sur la provenance de l'eau.

7- Construction, installation, modification et entretien d'une enseigne :

- Un plan ou croquis indiquant :
 - Les dimensions de l'enseigne et la superficie exacte de sa face la plus grande;
 - La hauteur de l'enseigne;
 - La hauteur nette entre le bas de l'enseigne et le niveau du sol;
 - La description de la structure et du mode de fixation de l'enseigne;
 - Les couleurs et le type d'éclairage.
- Un plan de localisation montrant la position de l'enseigne par rapport aux bâtiments, aux lignes de propriété et aux lignes de rue;
- Des plans, élévations, coupes, croquis et devis indiquant tous les détails requis par les règlements de zonage et de construction.

8- Installation d'une clôture, d'un mur de soutènement ou d'une haie

- Description de toutes les caractéristiques se rapportant à la clôture : hauteur, type de clôture, matériaux, couleur, planches, panneaux ou autres éléments constitutifs de la clôture, espacement entre les planches, etc.;
- Description de toutes les caractéristiques se rapportant à la haie : hauteur à maturité, l'essence, le nombre, etc.;
- Un plan d'implantation indiquant l'emplacement de la clôture, du mur de soutènement ou de la haie, l'emplacement des bâtiments ainsi que la limite du terrain.
- Un plan approuvé par un ingénieur lorsque le mur de soutènement a une hauteur supérieure à 2 m.

9- Installation d'une piscine ou d'un spa

- Un plan d'implantation indiquant l'emplacement des bâtiments, de la piscine ou du spa, de la clôture, des fils électriques, de la limite du terrain ainsi que les dimensions.

10- Travaux de déblai ou remblai

- Un plan d'implantation indiquant l'emplacement des travaux ainsi que la limite du terrain ;
- La localisation de la partie du terrain devant être affectée par les ouvrages projetés ;
- Le volume de matériaux projeté pour les travaux de remblai et de déblai ;
- Un plan d'aménagement de la propriété.

11- Aménagement d'une aire de stationnement

- Un plan d'implantation indiquant l'emplacement des cases de stationnement, des accès au stationnement, des bâtiments, des arbres, ainsi que la limite du terrain ;
- La localisation de la partie du terrain devant être affectée par les ouvrages projetés ;
- Un plan d'aménagement intégrant les sentiers, murets et arbustes ;
- Les types de matériaux utilisés.

12- Plantation d'arbre(s)

- Un plan d'aménagement de la propriété comprenant, notamment, la description des arbres devant être plantés (essence et hauteur à maturité).